



Application Form for the post of Controller of Examinations
परीक्षा नियंत्रक के पद हेतु आवेदन पत्र

(Please read the notes given at the end before filling the form)
(कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले अंत में दी गयी टिप्पणियाँ पढ़ें)

स्वयं का साक्ष्यांकित
पासपोर्ट के आकार
का फोटो चिपकाएँ

Paste affix self
attested recent
passport size
photograph

Advertisement No./विज्ञापन सं.: CURAJ/R/F.92/2017/2385 Dated/ दिनांकित 06-09-2017

Post applied for/पद, जिसके लिए आवेदन किया है: **CONTROLLER OF EXAMINATIONS**

Post Category/आवेदित पद की श्रेणी: **UR (अनारक्षित)**

Particulars of Demand Draft/ डिमाण्ड ड्राफ्ट का विवरण:

Amount, Draft No., Dated, Name of the issuing Bank and
Branch

Demand Draft of Rs. 1500/- in respect of Application Fee should be attached by General and OBC category candidates drawn in favour of Central University of Rajasthan payable at Kishangarh

01. Personal Details/व्यक्तिगत विवरण:

Name in English (in block) अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में):		
Name in Hindi हिन्दी में		
Father/ Husband Name पिता/पति का नाम		
Mother Name माता का नाम		
Date of Birth (DD/MM/YYYY) जन्म तिथि (दिनांक/माह/वर्ष)/...../.....	<u>Age (as on Closing date of application)</u> Years Month(s) Day(s)/
Male/ Female/Transgender पुरुष/स्त्री/टीजी	Married/ Unmarried विवाहित/अविवाहित
Category (Gen/SC/ ST/ OBC) श्रेणी (जनरल/एससी/एसटी/ओबीसी)	Person with Disabilities (PWD)/विकलांग Yes/ हाँ [.....] No/नहीं [.....]
Minority community अल्पसंख्यक समुदाय	Yes/ हाँ [.....], No/नहीं [.....]	Nationality/ राष्ट्रियता
Ex-Serviceman/ भूतपूर्व सैनिक	Yes/ हाँ [.....] No/नहीं [.....]	
Address for correspondence पत्र-व्यवहार का पता: City/शहर District/ जिला State/राज्य, Pin code/पिन कोड Tel. No. टेली. नं.:, Mobile: E-mail/ ई-मेल:	

02. Educational qualifications/ शैक्षणिक अर्हताएँ:

Examination passed उत्तीर्ण परीक्षा	Passing year उत्तीर्ण वर्ष	Board/ University बोर्ड / विश्वविद्यालय	%age प्रतिशत	Subjects offered परीक्षा के विषय
Secondary (10 th) or equivalent				
Senior Secondary (12 th) or equivalent				
Bachelor's Degree				
Master's Degree				
Ph.D.				
Any Other (please specify)				

03. Present Post (if any)/ वर्तमान पद (यदि हो):

Designation पदनाम	Employer (Name and address) नियोक्ता (नाम व पता)	Date of joining/ कार्यग्रहण की तिथि	Nature of Appointment (Adhoc /Temporary/Permanent/Contractual) नियुक्ति का प्रकार (तदर्थ / अस्थायी / स्थायी / संविदा)
Monthly Basic Pay मासिक मूल वेतन	Grade Pay पदक्रम वेतन	Gross Salary p.m. सकल आय (प्रति माह)	Experience (Years, months) अनुभव (वर्ष, माह)

04. Previous relevant experience (if any)/ पूर्ववर्ती संबंधित अनुभव (यदि हो):

पद post	Employer (Name and address) नियोक्ता (नाम व पता)	अनुभव Experience			Basic Pay and Grade Pay मूल वेतन एवं पदक्रम वेतन	Nature of Appointment (Adhoc/Temporary/Permanent/Contractual) नियुक्ति का प्रकार (तदर्थ / अस्थायी / स्थायी / संविदा)
		From से	To तक	Experience (Years, months) अनुभव (वर्ष, माह)		

05. Total relevant job experience (on closing date of application)

कुल संबंधित कार्य अनुभव (आवेदन की अंतिम तिथि को) :

06. Did you hold any position of authority? Did you hold any distinction (other than scholarship) including in Games and Sports, NCC, NSS and /or other Social activities in College /University? क्या आपने प्राधिकारी के रूप में पद ग्रहण किया है? क्या आपने खेल-कूद, एनसीसी, एनएसएस में विशिष्टता प्राप्त की है स्कॉलरशिप को छोड़कर) या/अथवा कॉलेज/विश्वविद्यालय में सामाजिक गतिविधियों में भाग लिया है?

.....
.....
.....
.....

07. Names and Office addresses of three persons to whom reference could be made
तीन व्यक्तियों के नाम व कार्यालय के पते जिनसे रेफरेंस लिया जा सके:

Name	Rank	Office Address	E-mail	Contact No.

08. Whether applying for deputation? (for Govt. employee) Yes/हाँ [.....]
क्या आपने प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं? No/नहीं [.....]
09. Whether applying as retired person? Yes/हाँ [.....]
क्या आपने सेवानिवृत्त व्यक्ति के रूप में आवेदन कर रहे हैं? No/नहीं [.....]
10. Conditions for acceptance, if offered
स्वीकृति की शर्तें, यदि प्रस्तावित की जाए तो
11. Indicate the time you will require to join, if selected?
यदि आपका चयन हुआ तो कार्यभार कब तक ग्रहण करेंगे?

DECLARATION/ घोषणा

- I hereby declare that the entries made in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief. If any part of the information given is found to be false or incorrect, my candidature will be treated as cancelled.
मैं घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन पत्र में वर्णित सूचना मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। उपर्युक्त विवरण में से यदि कोई भी सूचना असत्य या गलत पायी जाती है तो मेरी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी।
- I have not been convicted by a Court of Law for any offence.
मैं किसी अपराध के लिए न्यायालय द्वारा दोषी करार नहीं दिया गया हूँ।
- I have not indulged in any of the acts of misconduct such as participating in Gherao of any educational authority, whether academic or administrative manhandling or abusing such authority or damaging any building or other property.
मैं किसी भी शैक्षणिक प्राधिकारी के घेराव या प्रशासनिक, दुर्व्यवहार जैसे दुराचार के कृत्यों में लिप्त नहीं हुआ हूँ एवं ना ही किसी प्राधिकारी से प्रशासनिक दुर्व्यवहार या अपशब्द या किसी भी भवन अथवा सम्पत्ति को नुकसान पहुँचाया है।
- I have not been found to have used unfair means in any examination and have not gravely misbehaved with a teacher or officer or my superior or found to have tampered with or forged a marks-sheet, certificate or degree.
मैंने किसी भी परीक्षा में अनुचित साधनों का इस्तेमाल नहीं किया है और न ही ऐसा करते पाया गया हूँ और न ही मैंने किसी अध्यापक या अधिकारी या उच्चतर व्यक्ति से दुराचार किया है और न ही किसी अंकतालिका या प्रमाण-पत्र या डिग्री के साथ छेड़छाड़ की है।
- I have read and understood all the relevant information, terms and conditions, and I shall abide by the same as also any other ordinances, statutes, rules and regulations that may be made by the University hereafter.
मैंने सभी संबंधित जानकारी, नियम और शर्तों को पढ़ व समझ लिया है तथा मैं विश्वविद्यालय के बनाये गये/ बनाये जाने वाले अध्यादेश, संविधि, नियम व विनियम का पालन करने के लिए बाध्य रहूंगा।

(Signature of applicant)
आवेदक के हस्ताक्षर

Date/दिनांक:

Place/स्थान:

REMARKS OF THE PRESENT EMPLOYER

(in the case of those already in service)

The applicant Mr./Mrs./Miss is holding permanent / temporary post of on Basic Pay of Rs. with Grade Pay of Rs. His /Her application is forwarded and he/ she will be relieved in case he/ she is selected on the post applied for.

It is further certified that there is no vigilance case or disciplinary/ criminal proceeding are either pending or contemplated against him/her.

Date:

Signature

Place:

(Designation, Office Seal)

List of self-attested documents/ certificates

स्व-प्रमाणित दस्तावेजों/प्रमाण-पत्रों की सूची

List of self-attested documents/ certificates स्व-प्रमाणित दस्तावेजों/प्रमाण-पत्रों की सूची	Enclosure Sr. no. संलग्न क्रमांक
Certificate issued in support of date of birth जन्म तिथि के समर्थन में जारी प्रमाण पत्र	
Caste Certificate issued by the competent authority (OBC/SC/ST), if applicable सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र (अपिव/अजा/अजजा), यदि लागू हो	
If Physically Challenged (PWD), certificate should be enclosed/ यदि विशेष योग्यजन (पीडब्ल्यूडी) हैं, तो प्रमाण पत्र संलग्न करें	
Certificate in support of Ex-Serviceman/ भूतपूर्व सैनिक से संबंधित प्रमाण पत्र	
Secondary (10 th) and equivalent mark sheet and certificate माध्यमिक या समकक्ष परीक्षा की अंकतालिका एवं प्रमाण पत्र	
Senior Secondary (12 th) and equivalent mark sheet and certificate उच्च माध्यमिक या समकक्ष परीक्षा की अंकतालिका एवं प्रमाण पत्र	
Bachelor's Degree Mark sheet/ स्नातक अंकतालिका	
Master's Degree Mark sheet / स्नातकोत्तर अंकतालिका	
Certificate/ Diploma / Degree of any other qualification अन्य योग्यता का प्रमाण पत्र/ डिप्लोमा/ डिग्री	
Experience Certificates/ अनुभव प्रमाण पत्र	
'No Objection Certificate' and Vigilance Clearance Report from Present Employer वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र एवं विजिलेंस क्लीयरेंस रिपोर्ट	
Total Number of above self-attested documents/ certificates attached उपरोक्त संलग्नित स्व-प्रमाणित दस्तावेजों/प्रमाण-पत्रों की कुल संख्या	

Notes/टिप्पणियाँ:

1. Please tick (✓) wherever applicable/ जहाँ लागू हो, वहाँ (✓) का चिह्न लगायें।
2. The candidate must attach the self-attested copies of all relevant documents, certificates, degrees, testimonials etc. in support of qualifications, experience with the Application Form other the relevant qualification/ experience/ skill may not be considered. The original copies of the documents must be produced at the time of interview (if called for interview). आवेदक योग्यता व अनुभव के समर्थन में संबंधित दस्तावेज, प्रमाण पत्र, उपाधियाँ, प्रशंसापत्र आदि की स्व-प्रमाणित फोटोप्रति आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करें अन्यथा योग्यता/अनुभव/कौशल पर विचार नहीं किया जाएगा। दस्तावेजों की मूल प्रतियाँ साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करें (साक्षात्कार हेतु बुलाये जाने पर)
3. The incomplete application form will be rejected. अपूर्ण आवेदन-पत्र खारिज/अस्वीकार कर दिया जाएगा।
4. Candidates already in service should apply through their present employer and submit the remarks of employer in format given above. पहले से सेवारत अभ्यर्थी वर्तमान नियोक्ता के माध्यम से आवेदन करें एवं दिये गये उपरोक्त प्रारूप में नियोक्ता की टिप्पणी भरवाएँ।
5. Please keep a Photo copy of this application form for your record and reference. अपने रिकॉर्ड एवं संदर्भ के लिए इस आवेदन पत्र एवं संलग्नकों की एक फोटोकॉपी अपने पास रखें।